प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र-प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान
Centre of Plasma Physics-Institute for Plasma Research
सोनापुर-782402 असम, भारत / Sonapur-782402 Assam, India
दूरभाष/Tel: 0361-2801500; वेब/Web: www.cppipr.res.in

विज्ञापन सं. 04/2024/ ADVERTISEMENT NO. 04 /2024

वॉक-इन-इंटरव्यू/ WALK-IN-INTERVIEW

प्लाज़्मा भौतिकी केन्द्र-प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (सीपीपी-आईपीआर), नाज़िराखात, सोनापुर, असम में स्थित एक वैज्ञानिक संस्थान है, जो परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार के अंतर्गत प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान (आईपीआर), भाट, गांधीनगर, गुजरात का एक केन्द्र है। आईपीआर, गांधीनगर बुनियादी प्लाज़्मा भौतिकी, चुंबकीय परिसीमित संलयन और प्लाज्मा के औद्योगिक अनुप्रयोगों के क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास गतिविधियों के प्रति समर्पित है। आईपीआर द्वारा जीआईडीसी, सेक्टर - 25, गांधीनगर में प्रयोगशालाओं का भी विस्तार किया गया है।

The Centre of Plasma Physics- Institute for Plasma Research (CPP-IPR), located at Nazirakhat, Sonapur, Assam, is a scientific institute of IPR (Institute of Plasma Research) under the Department of Atomic Energy, Govt. of India devoted to research and development activities in the areas of Basic Plasma Physics, Magnetic Confinement Fusion and Industrial and Societal applications of plasmas. IPR is located at Bhat Village of Gandhinagar and also has extensions of its Laboratories at GIDC Sector -25, Gandhinagar, and has a Center at Sonapur, Assam.

1. अनुबंध के आधार पर **प्रोजेक्ट वैज्ञानिक अधिकारी के 01 (एक) पद** की भर्ती हेतु **वॉक-इन-इंटरव्यू** आयोजित किया जाएगा, जिसकी तैनाती सीपीपी-आईपीआर में किया जाएगा। पद का विवरण, साक्षात्कार और पद के लिए अपेक्षित पात्रता मानदंड निम्नलिखित तालिका में दर्शाए गए हैं। इच्छुक उम्मीदवार को सीपीपी-आईपीआर में चयन समिति के समक्ष निम्नलिखित तालिका में उल्लिखित पात्रता मानदंड के समर्थन में सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ उपस्थित होना होगा।

   Walk-in-Interview will be conducted for the recruitment of **01 (one) no. Project Scientific Officer** on a purely **contractual** basis, to be posted at CPP-IPR. Details of the post, interview date, and requisite eligibility criteria for the post are depicted in the following table. Interested candidates may appear before a selection committee at CPP-IPR, along with all requisite documents in support of the eligibility criteria.

1.1.

Post Code	RIP/CIMPLE-PSI/2024/PSO-01(B)
Name of the Post	Project Scientific Officer
No. of Vacancy	01
Nature of the post	Contractual basis
Date of Walk-in-Interview	**10.09.2024 (Tuesday)**
Venue of Walk-in-Interview	CPP-IPR, Nazirakhat, Sonapur-782402, Kamrup (M), Assam
Essential Educational Qualification	M.Sc. in Physics from any UGC recognized University/ Institute or equivalent with minimum 60% marks.
Desirable experience	Minimum 02 (two) years of work experience with thermal plasma systems and their thermal management.

2. कार्य की प्रकृति /NATURE OF WORK:

- सिम्पल-पीएसआई डिवाइस का नया डिजाइन; वैक्यूम, चैम्बर ज्यामिति और थर्मल प्रबंधन के संदर्भ में

।

Redesign of CIMPLE-PSI device in terms of vacuum, chamber geometry and thermal management.

- सिम्पल-पीएसआई प्रयोगशाला, सीपीपी-आईपीआर में थर्मल प्लाज्मा उपकरणों का संचालन और रखरखाव

Operation and maintenance of the plasma devices in the CIMPLE-PSI laboratory.

- प्रयोगशाला खरीद प्रक्रिया को संभालना।

Handling laboratory purchase processes.

3. **<u>आयु सीमा</u>:** 01 **सितमबर** , 2024 तक सामान्य उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा **40 वर्ष** है। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी / ओबीसी / भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के नियमों और दिशानिर्देशों के अनुसार होगी। जन्म प्रमाण पत्र / माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र (एसएसएलसी) / मैट्रिकुलेशन / माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र / पैन कार्ड / आधार कार्ड में दर्ज जन्म तिथि आयु के प्रमाण के समर्थन में एकमात्र स्वीकार्य दस्तावेज होगा।

   <u>AGE LIMIT</u>: Maximum age limit for general candidates is **40 years** as of **September 01, 2024**. Age relaxation for SC/ST/PWD/OBC/Ex-servicemen candidates will be governed as per the rules & guidelines of the Government of India. The Date of Birth as recorded in the Birth Certificate / Secondary School Leaving Certificate (SSLC)/ Matriculation / Secondary School Certificate/ PAN card/ Aadhaar Card shall be the only acceptable document in support of proof of age.

4. **<u>नियुक्ति की अवधि / DURATION OF ENGAGEMENT</u>:**

   प्रोजेक्ट वैज्ञानिक अधिकारी का पद पूर्ण रूप से अस्थायी है, और इसकी अवधि 31.12.2024 तक या प्रोजेक्ट पूरा होने तक, जो भी पहले हो, है। परियोजना अवधि के विस्तार और उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर अवधि बढ़ाई जा सकती है। उम्मीदवारों को छह-मासिक प्रदर्शन समीक्षा के अधीन किया जाएगा और यदि प्रदर्शन समीक्षा संतोषजनक नहीं पाई गई तो अनुबंध अवधि समाप्त की जा सकती है।

   The post of Project Scientific Officer is purely temporary and it's duration is up to 31.12.2024 or completion of the project, whichever is earlier, which may be extended further subject to the extension of project duration and the candidate's satisfactory performance. The candidates will be subjected to six-monthly performance reviews and the contract duration may be terminated if the performance review is not found to be satisfactory.

5. **<u>REMUNERATION</u>**:

   ₹56,000/- रुपये + मकान किराया भत्ता (संस्थान के नियमों के अनुसार) की मासिक परिलब्धियां का भुगतान किया जाएगा।

   Monthly emoluments of Rs. 56,000/- + HRA (as per the institute's rules) will be paid.

   इसके अलावा अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। सीपीपी-आईपीआर द्वारा अपनाए गए परमाणु ऊर्जा विभाग के अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना (सीएचएसएस) नियमों के अनुसार चिकित्सा सुविधा केवल स्वयं के लिए कवर की जाएगी और इस सुविधा के लिए सीएचएसएस नियमों के अनुसार हर महीने वेतन से आवश्यक कटौती की जाएगी।

   No other allowances shall be admissible. The medical facility will be covered for self only as per the DAE CHSS rule adopted by CPP-IPR and for this facility, the necessary deduction will be made every month from the salary as per CHSS rules.

6. **<u>चयन प्रक्रिया</u>:** उम्मीदवारों के दस्तावेज़-सत्यापन की जांच- आयु, शैक्षिक योग्यता, श्रेणी प्रमाण पत्र, अनुभव आदि जैसे सभी मानदंडों के आधार पर की जाएगी और दस्तावेज़ सत्यापन के बाद योग्य उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी। उम्मीदवार का अंतिम चयन पूरी तरह से साक्षात्कार में

प्रदर्शन के आधार पर होगा। सीपीपी-आईपीआर चयन प्रक्रिया हेतु स्क्रीनिंग की अन्य कोई अतिरिक्त प्रक्रिया शामिल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

SELECTION PROCESS: Document verification of the candidates shall be scrutinized based on allcriteria like Age, Educational Qualifications, Category Certificate, experience, etc. and after document verification, the eligible candidates will be allowed to appear for the personal interview. The final selection of the candidate will be solely based on performance in the interview. CPP-IPR reserves the right to take any additional process of screening for the selection process.

7. उम्मीदवारों को पात्रता मानदंड के समर्थन में अपने **सभी मूल अंक पत्र और प्रमाण पत्र** लाने होंगे, जैसे शैक्षिक योग्यता (कक्षा **10**वीं से), अनुभव, अन्य योग्यता, जाति, मूल पहचान प्रमाण, जन्म तिथि, आदि। साथ ही **सभी दस्तावेज़ों के फोटोकॉपी को स्व-सत्यापित कर एक सेट बना कर लाना होगा। इसके अलावा हाल ही के पासपोर्ट साइज फोटो की दो प्रतियां भी लानी होगी।**

   Candidates **must bring all their original mark sheets and certificates** in support of eligibility criteria i.e. Educational Qualification (from class 10th onwards), Experience, Other qualification, Caste, Original Identity proof, Date of birth, etc. along with **a set of self-attested photocopies of the same and two copies of recent passport size photographs**.

8. आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवारों को मैट्रिक/माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र के अनुसार अपना पूरा नाम उल्लेख करना होगा।यदि किसी उम्मीदवार ने अपना नाम बदल दिया है या मैट्रिकुलेशन/सेकेंडरी स्कूल के बाद अपने नाम का हिस्सा छोड़ दिया है या जोड़ा है, तो उसे इस आशय में राजपत्र अधिसूचना की एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

   While applying for the post, candidates should mention their full name as it appears on the Matriculation / Secondary School Certificate. If a candidate has changed his/her name or dropped or added part of his/her name after Matriculation / Secondary School, they will have to submit anattested copy of the Gazette Notification to this effect.

9. सीपीपी-आईपीआर में साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग समय साक्षात्कार की तिथि को सुबह 9:00 बजे से 11:00 बजे तक है। साक्षात्कार की तिथि को सुबह 11:00 बजे के बाद रिपोर्ट करने वाले आवेदकों पर विचार नहीं किया जाएगा।

   Reporting time at CPP-IPR for the interview is from 9:00 AM to 11:00 AM on the date of the interview. Applicants reporting later than 11:00 AM on the date of the interview will not be considered.

10. उम्मीदवारों को रिपोर्टिंग के समय **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र को जमा करना है।

    Candidates are to submit the duly filled application form as provided in **Annexure-A** at the time of reporting.

11. वॉक-इन-इंटरव्यू में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को न तो यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा और न ही आवास प्रदान किया जाएगा।

    Neither TA/DA will be paid nor accommodation will be provided to the candidates for appearing in the walk-in interview.

12. उपरोक्त विज्ञापन से संबन्धित शुद्धिपत्र/अनुशेष, यदि होगा तो, केवल सीपीपी-आईपीआर की आधिकारिक वेबसाइट http://www.cppipr.res.in पर उपलब्ध कराया जाएगा तथा समाचार पत्र में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीपीपी-आईपीआर की वेबसाइट http://www.cppipr.res.in को देखते रहें।

    Any corrigendum/Addendum in respect of the above advertisement shall be made available only on CPP-IPR official website http://www.cppipr.res.in/. No further press advertisement

will begiven. Hence prospective applicants are advised to visit the http://www.cppipr.res.in/ website regularly for the above purpose.

13. विज्ञापन से संबन्धित किसी भी प्रश्न के लिए कृपया recruitment@cppipr.res.in पर मेल करें।
For any query, please mail recruitment@cppipr.res.in

14. सामान्य शर्ते / GENERAL CONDITIONS:

14.1. केवल भारतीय मूल के अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में भाग ले सकते हैं।
Only Indian Nationals will attend the interview.

14.2. उम्मीदवार को केवल आवेदन जमा करने और साक्षात्कार में शामिल होने से नियुक्ति का दावा करने का अधिकार नहीं होगा।
Mere application submission and appearance in the interview will not entail the right to claim an appointment.

14.3. सभी योग्यताएं केवल उपयुक्त सांविधिक प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों से होनी चाहिए। किसी अन्य देश से योग्यता रखने वाले आवेदकों को यूजीसी/एआईयू से प्राप्त समकक्षता प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।
All the qualifications must be from recognized Indian Universities / Boards / Institutions recognized by appropriate statutory authorities only. Applicants having **qualifications from any country** shall submit an **equivalency certificate** from UGC / AIU.

14.4. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूडी / भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को आयु में छूट का लाभ उठाने के लिए साक्षात्कार के समय निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र / विकलांगता प्रमाण पत्र / पूर्व सैनिक प्रमाण पत्र / पीपीओ की प्रतियां जमा करना आवश्यक है। ऐसा न करने पर उन्हें "अनारक्षित (UR)" उम्मीदवारों के समान समझा जाएगा। इस संबंध में ओबीसी से संबंधित उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र (जिसमें नॉन क्रीमी लेयर स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो तथा साक्षात्कार की तारीख तक मान्य) प्रस्तुत करना होगा।

Candidates belonging to SC/ST/OBC/PWD/Ex-servicemen categories are required to submit copies of the Caste Certificate/Disability Certificate/Ex-servicemen certificate/ PPO issued by the Competent Authority in the prescribed format at the time of interview to avail of the age relaxation, failing which they will be treated at par with “UNRESERVED (UR)” candidates. In this regard candidates belonging to OBC must furnish an OBC-NCL certificate issued by the Competent Authority (clearly mentioned as belonging to the non-creamy layer and valid as ofthe interview date) as per the format prescribed by the Government of India.

14.5. केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा। यदि एनओसी प्रस्तुत करने में असमर्थ हैं, तो उन्हें अनुलग्नक-बी में दिए गए प्रारूप में एक वचन देना होगा और अनुलग्नक-बी में उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करना होगा; अन्यथा उनकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जायेगी.
Candidates employed in the Central/State Government Department/Public Sector Enterprises etc. should produce NOC (No Objection Certificate) at the time of the interview from their employer. If unable to produce the NOC, they must give an UNDERTAKING in the format given in the Annexure-B and must adhere to the terms & conditions mentioned in the Annexure-B; otherwise, their candidature will be rejected.

14.6. केंद्र/राज्य केंद्र/राज्य सरकार के विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों और निजी क्षेत्र के संगठनों में कार्य का अनुभव रखने वाले आवेदकों को संगठन/कंपनी के विवरण वाले लेटरहेड पर प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

Applicants having work experience in Central/ State Government Departments/ Public Sector Enterprises/ Private Sector Organizations are required to submit an experience certificate on the letterhead of the Organization/ Company having details of the Organization/ Company.

14.7. यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी झूठी या अधूरी पाई जाती है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उम्मीदवार को सूचित किए बिना भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती के बाद या कार्यभार ग्रहण करने के बाद उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/समाप्त माना जाएगा।

If the information furnished by the candidate in any part is found to be false or incomplete or is not found to conform with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, candidature/appointment will be considered revoked/terminated at any stage of the recruitment process or after recruitment or after joining, without any reference given to the candidate.

14.8. उम्मीदवारों को सभी पत्राचार **अनुलग्नक-ए (Annexure-A)** में दिए गए आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा। पत्राचार का अन्य कोई माध्यम नहीं अपनाया जाएगा।

All correspondence to the candidates will be made via e-mail id provided by the candidate in the application form given in Annexure - A. No other mode of communication will be adopted.

14.9. आवेदक, आवेदन के नियम के आधार पर नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के लिए खुद को प्रतिबद्ध करें। कपटपूर्ण दस्तावेज, किसी भी रूप में प्रचार करना या किसी भी स्तर पर भर्ती की प्रक्रिया को प्रभावित करना न केवल आवेदन को अस्वीकार किया जाएगा, बल्कि कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।

Applicants, by the act of application, commit themselves to the highest standards of ethical practices. Fraudulent documents, canvassing in any form, or influencing the recruitment process at any stage shall result in the rejection of the application and may also lead to legal action.

14.10. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि सभी शंकाओं/प्रश्नों को दूर करने के लिए विस्तृत विज्ञापन को ध्यान से देखें।All candidates are requested to carefully go through the detailed advertisement to clear all doubts/queries.

14.11. साक्षात्कार के लिए चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा।

Candidates selected for the interview may have to produce their original documents at the time of the interview.

14.12. चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सत्यापन के लिए मूल रूप में दस्तावेज/ प्रमाण पत्र (आयु, शैक्षिक योग्यता, जाति, पीडब्ल्यूबीडी, कार्य अनुभव, आदि के समर्थन में) को प्रस्तुत करना होगा। यदि उम्मीदवार इन आवश्यक दस्तावेजों को मूल रूप में प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है तो इस मामले में उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द मानी जाएगी।

The candidates selected for the post will have to produce the documents/ certificates (in support of age, educational qualifications, caste, PwBD, working experience, etc.) in original for verification at the time of joining. In case of inability to produce these requisite documents in original, their candidature will stand automatically canceled.

14.13. सीपीपी-आईपीआर अपने विवेकानुसार साक्षात्कार के मोड को अन्य सुविधाजनक रूपों में पुनर्निर्धारित /विस्तारित /रद्द /बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right to reschedule/ extend/ cancel/ change the mode of the interview to other convenient forms at the discretion of CPP-IPR.

14.14. सीपीपी-आईपीआर उपरोक्त पदों के लिए किसी भी उम्मीदवार का चयन नहीं करने या बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

CPP-IPR reserves the right not to select any candidate for the above posts or cancel the recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

14.15. उम्मीवारों के अन्यथा अर्हक होने की स्थिति में कारणों को अभिलेखबद्ध करते हुए, सीपीपी-आईपीआर द्वारा विवेकानुसार योग्यताओं में छूट दी जा सकरी है।

The Qualification are relaxable at the discretion of the CPP-IPR, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

14.16. चयनित उम्मीदवारों की सूची सीपीपी-आईपीआर वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। उन उम्मीदवारों के लिए अलग से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जो चयनित नहीं हुए हैं। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

The list of selected candidates will be posted on the CPP-IPR website. There will be no separate communication for candidates who are not selected. No correspondence in this regard will be entertained.

14.17. यदि चयनित उम्मीदवार निर्धारित समय के भीतर कार्यभार ग्रहण नहीं करता है या कार्यभार ग्रहण कर लेता है लेकिन कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 01 (एक) वर्ष की अवधि के भीतत इस्तीफा दे देता है या उसकी मृत्यू हो जाती है और पद रिक्त रह जाता है तथा उस समय तक कोई नया पैनल उपलब्ध नहीं होता है, तो इस स्थिति में प्रतीक्षा सूची के तहत सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवार को केवल मेधा सूची के क्रम के आधार पर नियुक्ति की पेशकश की जाएगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल तैयार होने की तारीख से एक वर्ष या ऐसी किसी भी भर्ती को अधिसूचित करने के बाद जो भी पहले हो, होगी। प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता या तो 31.12.2024 तक होगी, या ऐसी किसी भर्ती को सूचित करने तक होगी, जो भी पहले हो।

Those who have been empaneled under the WAITING LIST will be offered an appointment in order of merit, ONLY IF in the event of the occurrence of vacancy caused by the non-joining of the selected candidate within the stipulated time allowed for joining the post or where the candidate joins the post but resigns or dies within a period of tenure from the date of joining if a fresh panel is not available by that time. The validity of operation of the waiting list will be up to 31.12.2024 from the date of preparation of the selection panel, or notifying any such recruitment, whichever is earlier.

14.18. इस विज्ञापन / भर्ती से उत्पन्न कोई भी विवाद केवल गुवाहाटी में स्थित न्यायालयों / न्यायाधिकरणों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।

Any dispute arising out of this advertisement/ recruitment shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts/Tribunals situated at Guwahati only.

14.19. जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, उनके रिकॉर्ड चयनित उम्मीदवारों की सूची के प्रकाशन की तारीख से केवल एक वर्ष के लिए संरक्षित किए जाएंगे।

Records of the candidates who are not selected shall be preserved only for one year from the date of publication of the list of selected candidates.

<u>ध्यान दें:</u> इस विज्ञापन में किसी भी प्रकार के विवाद/भूल के मामले में, विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण को वैध माना जाएगा।

-हस्ता Sd/-

कार्यकारी केंद्र

निदेशक

Acting Centre Director

Annexure - A

प्लाज़्मा भौतिकी केंद्र – प्लाज़्मा अनुसंधान संस्थान

CENTRE OF PLASMA PHYSICS-INSTITUTE FOR PLASMA RESEARCH

नाजीराख़ाट, सोनापुर -782 402, कामरूप (एम), असम

NAZIRAKHAT, SONAPUR-782 402, KAMRUP (M), ASSAM

फोन Phone: 03612220010, 2313116, फैक्स Fax: 0361 2313110

APPLICATION FOR THE POST OF ______________________________

ON CONTRACT BASIS

POST CODE: ___________________________

Attach a recent passport size Photo

1. Name of the Candidate (in Block letters) : ______________________________

2. Father's/Husband Name : ______________________________

3. Mother's Name : ______________________________

4. Date of Birth : ______________________________

5. Gender : ______________________________

6. Permanent Address : ______________________________

: ______________________________

: ______________________________

7. Correspondence Address : ______________________________

: ______________________________

: ______________________________

8. Religion : ______________________________

9. Whether belongs to SC/ST/OBC/PWD/ Ex-serviceman : ______________________________

10. E-mail & Mobile Number : ______________________________

Annexure – A

11. Details of Education Qualification from matriculation onwards (Enclosed as a separate sheet duly authenticated by your signature if the space below is insufficient).

Sl. No.	Examination Passed	Year of Passing	Name of School/ College/Institute	University/Board	% of Marks/Division

12. Details of experience (in chronological order). Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Sl. No.	Organization	Designation	Period of service	Last pay drawn basic pay &Gross emoluments	Nature of duties.

13. Details of Computer knowledge.
(with Documentary Proof)
14. Languages are known (Speak, Read &Write).

15. Additional information if any which you would like to mention in support of your suitability for the post.

DECLARATION:

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the selection committee at the time of selection for the post.

I also hereby solemnly declare and undertake that all information furnished by me is true and complete to the best of my knowledge and belief. I undertake that if at any stage of selection or even after selection/ appointment, any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect/ misleading/ non-conforming with the eligibility criteria mentioned in the advertisement, then my candidature/appointment/services will stand canceled/terminated without assigning any reasons thereof.

I also hereby solemnly declare and undertake that I am aware that the aforesaid post for which I am applying is a temporary contractual post, and if got selected for the post, I will never claim the status of a regular/ permanent employee of CPP-IPR based on merely working in the aforesaid temporary contractual post.

Place……………… Signature of Candidate……………………………………………
Date ………………

Annexure – B

UNDERTAKING FROM THE APPLICANT

(In lieu of NOC)

I, Mr./Ms.__________________________Son/daughter/wife of Mr./Ms.______________________________resident of ____ Pincode__________ and presently working as ______________________(designation) at (location)_____________________in (name of establishment/office)_____________________________________ has applied for the post of (name of the post)____ at CPP-IPR on ________________ (date).

I hereby undertake to comply with the following terms and conditions:

1. I shall submit the No Objection Certificate (NOC) from my employer to the recruitment section/ administration section of CPP-IPR at least one week before the stipulated date of the next level of the recruitment process / during joining CPP-IPR if selected.
2. If I am unable to submit the NOC, then my candidature will be rejected.

(Signature with date)

Name:

Place: